

FICHA DE INSCRIÇÃO DE TREINAMENTO / EVENTO

POR FAVOR, LEIA ATENTAMENTE E ASSINE AS CONSIDERAÇÕES GERAIS NA PÁGINA 2 ANTES DE PREENCHER E ENVIAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO. FAVOR ESCANEAR E ENVIAR ESTA INSCRIÇÃO PARA: treinamento@s2sbs.com.br

I. DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA

Razão Social:										
CNPJ:				I.E:						
ENDEREÇO:										
BAIRRO:			CEP.:			CIDADE:			UF:	
TELEFONE:				FAX:						
CONTATO:				CARGO:						
E-MAIL:				DDR:						

II. DADOS DO EVENTO, NOME(S) DO(S) PARTICIPANTE(S)

TREINAMENTO:	GERENCIAMENTO DE PROJETOS			VALOR DA INSCRIÇÃO:		
CARGA HORÁRIA:	60 H	LOCAL DE REALIZAÇÃO:	HOTEL IBIS	DATA DA REALIZAÇÃO:		

Nº de INSCRITOS:			VALOR TOTAL:		
FORMA DE PAGAMENTO:	BOLETO BANCÁRIO: <input type="checkbox"/> DEPÓSITO BANCO: <input checked="" type="checkbox"/> BRADESCO AG: 3516 CC: 44208-9				

NOME DO PARTICIPANTE:	CARGO:	E-MAIL:

Observações:		
---------------------	--	--

As condições gerais abaixo têm o propósito de apontar os cuidados a serem adotados no ato da inscrição, e assim preservar as melhores relações comerciais, ao mesmo tempo em que expressamos nosso respeito por nossos Clientes.

1. O local de realização de nossos eventos é informado no site, na peça de divulgação e nesta ficha de inscrição.
2. Os eventos estão sujeitos a alteração de datas e dependem de um número mínimo de participantes para sua realização.
3. No ato da inscrição, os dados do responsável e dos inscritos devem ser informados com precisão para garantir nossa comunicação, assim como: nomes, endereços eletrônicos, telefones, nome da empresa, treinamentos selecionados, data de realização dos mesmos, etc.
4. Nos reservamos o direito de confirmar a realização dos eventos divulgados com 72 horas de antecedência, sendo que a não observância deste aspecto por parte da contratante nos exime de ressarcir qualquer despesa do participante (como deslocamento, hospedagem, alimentação, entre outras).
5. A confirmação dos eventos será sempre informada pela contratante, por escrito via e-mail e indicando local, horários e outros detalhes julgados necessários.
6. O prazo para cancelamento da inscrição será de, no mínimo, 5 dias úteis de antecedência da data de realização do evento. Isso visa garantir o remanejamento de datas para os outros inscritos, caso necessário.
7. Em caso de cancelamento da inscrição num prazo inferior a 5 dias úteis, compromete-se a contratante a realizar o pagamento e ficar com o crédito para futuros eventos realizados pela contratada, sendo que o uso do crédito deverá ocorrer em até 180 dias seguintes.
8. Substituições de participantes deverão ser realizadas com até 24 horas de antecedência do evento.
9. Inscrições feitas por pessoas físicas, serão aceitas mediante o pagamento de 50% do valor do evento, com antecedência mínima de 48 horas (dois dias) da data de realização do mesmo. O interessado deverá enviar cópia do comprovante bancário de pagamento relativo ao valor da inscrição (via fax ou e-mail), confirmando assim a participação do inscrito no evento. O restante do valor deverá ser pago em até 5 (cinco) dias após a data de realização do treinamento.
10. O não comparecimento do(s) participante(s) sem prévio aviso manterá a obrigação por parte da contratante em saldar o valor da inscrição, ficando esta com o crédito no valor correspondente, para utilização em eventos realizados pela contratada até os 180 dias seguintes.
11. A contratada não se responsabiliza pela reserva e pagamento das despesas de viagem e hospedagem dos participantes.

Importante: Ao preencher e enviar, você está ciente e aceita as considerações informadas acima.

De acordo, _____, _____ de _____ de _____

X _____

Nome:

Cargo: